

BAREM VARIANTA 2

Set subiecte 1

1. Care este structura Constituției României și ce reglementează fiecare titlu? 20 pct

BAREM

ART.1, (alin 4)

Total: 20 puncte

R: Constituția României consacră principiul separației și echilibrului puterilor în stat în care prevede că statul român se organizează conform acestui principiu. 2,5P

Puterea legislativă – Este exercitată de Parlament (bicameral: Camera Deputaților și Senatul). Rolul său principal este adoptarea legilor și controlul Guvernului. 5P

Puterea executivă – Este reprezentată de Guvern și de Președinte. Guvernul aplică politicile publice și administrează statul, iar Președintele reprezintă statul în plan intern și extern. 5P

Puterea judecătorească – Este reprezentată de instanțele judecătorești, având rolul de a asigura respectarea legii și de a soluționa conflictele. 5P

Acest principiu asigură un echilibru între autorități, prevenind abuzurile de putere și garantând funcționarea democratică a statului. 2,5P

2. Potrivit prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, enumerați activitățile unde este interzisă discriminarea prin utilizarea de către angajator a unor practici care dezavantajează persoanele de un anumit sex, în legătură cu relațiile de muncă și care locuri de muncă sunt exceptate de la aceste prevederi?

BAREM

Barem Art. 9 alin.(1) - 11 activități x 1,5 punct = 16,5 puncte, alin.(2) = 3,5 puncte Total=20 puncte

Art. 9

(1) Este interzisă discriminarea prin utilizarea de către angajator a unor practici care dezavantajează persoanele de un anumit sex, în legătură cu relațiile de muncă, referitoare la:

a) anunțarea, organizarea concursurilor sau examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante din sectorul public sau privat;

b) încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea raportului juridic de muncă ori de serviciu;

c) stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului;

d) stabilirea remunerației;

e) beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la securitate socială;

f) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională;

g) evaluarea performanțelor profesionale individuale;

h) promovarea profesională;

i) aplicarea măsurilor disciplinare;

j) dreptul de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta;

k) orice alte condiții de prestare a muncii, potrivit legislației în vigoare.

(2) Sunt exceptate de la aplicarea prevederilor alin. (1) lit. a) locurile de muncă în care, datorită naturii activităților profesionale respective sau cadrului în care acestea sunt desfășurate, o caracteristică legată de sex este o cerință profesională autentică și determinantă, cu condiția ca obiectivul urmărit să fie legitim și cerința să fie proporțională.

3. Clasificați funcțiile publice în funcție de nivelul atribuțiilor titularilor acestora conform art. 387 din OUG Nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – 20 puncte

BAREM

OG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
art. 387

Articolul 387

- (1) După nivelul atribuțiilor titularului funcției publice, funcțiile publice se împart în 3 categorii, după cum urmează: -1 punct
- a) funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici; - 4 puncte
 - b) funcții publice corespunzătoare categoriei funcționarilor publici de conducere; - 4 puncte
 - c) funcții publice corespunzătoare categoriei funcționarilor publici de execuție. - 4 puncte
- (2) Funcționarii publici numiți în funcțiile publice din clasele a II-a și a III-a pot ocupa numai funcții publice de execuție. - 3 puncte
- (3) În categoria funcțiilor publice de conducere, funcțiile publice se clasifică prin raportare la nivelul de complexitate al atribuțiilor, în funcțiile prevăzute la art. 390. - 2 puncte
- (4) În categoria funcțiilor publice de execuție, funcțiile publice se clasifică prin raportare la nivelul de complexitate al atribuțiilor potrivit gradelor profesionale. - 2 puncte

4. Care sunt termenele de declarare a nașterii și procedura de întocmire astfel cum sunt prevăzute de ART. 14¹ din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă cu modificările și completările ulterioare - 20 pct

BAREM

ART. 14¹

- (1) Declararea nașterii se face în termen de 30 de zile pentru copilul născut viu și în termen de 3 zile pentru copilul născut mort. Termenele se socotesc de la data nașterii. În cazul în care copilul născut viu a decedat înăuntrul termenului de 30 de zile, declararea nașterii se face în termen de 24 de ore de la data decesului. Pentru copilul născut mort se întocmește numai actul de naștere. 8 pct
- (2) Întocmirea actului de naștere se face pe baza declarației verbale a persoanelor prevăzute la art. 16, a actului de identitate al mamei și al declarantului, a certificatului medical constatator al nașterii și, după caz, a certificatului de căsătorie al părinților. 2 pct
- (3) Întocmirea actului de naștere al copilului, în lipsa actului de identitate al mamei, se face pe baza celorlalte documente prevăzute la alin. (2), a documentului întocmit de reprezentantul poliției cu ocazia verificărilor efectuate la solicitarea unității sanitare în care a avut loc nașterea, cu privire la datele de identificare a mamei, și a verificărilor în registrele de stare civilă sau în Registrul național de evidență a persoanelor. 4 pct
- (4) Întocmirea actului de naștere al copilului, în cazul în care nașterea mamei nu este înregistrată, se face pe baza declarației scrise a persoanelor prevăzute la art. 16, unui proces-verbal privind identitatea declarată de mamă, semnat de reprezentantul direcției generale de asistență socială și protecția copilului, de reprezentantul poliției și de cel al unității sanitare, a certificatului medical constatator al nașterii și a actului de identitate al declarantului. În acest caz, numele de familie și prenumele copilului se stabilesc prin dispoziție emisă în termen de 5 zile de la data solicitării de către primarul unității administrativ-teritoriale unde se înregistrează nașterea. 4 pct
- (5) Dacă declarația privește un copil din afara căsătoriei, iar recunoașterea paternității are loc în momentul declarării nașterii, datele privind tatăl copilului se înscriu în rubricile corespunzătoare din cuprinsul actului de naștere ce se întocmește. 2 pct

5. Enumerați funcționalitățile asigurate de S.I.I.E.A.S.C. prin proceduri informatice potrivit art 20 din Hotărârea Guvernului nr. 255/ 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă- 20 puncte

BAREM

Art. 20. - S.I.I.E.A.S.C. asigură, prin proceduri informatice, următoarele funcționalități:

- a) atribuirea automată a numărului și datei înregistrării actelor de stare civilă, a seriei și numărului certificatelor de stare civilă și extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, a numărului certificatelor electronice de stare civilă; 3p
- b) generarea automată a textelor de mențiuni, prevăzute în anexa nr. 20; 2p
- c) actualizarea în timp real a S.N.I.E.P., de la data înregistrării actului de stare civilă privind cetățenii români sau a modificărilor intervenite în statutul civil al acestora ori ca urmare a schimbării numelui; 3p
- d) generarea automată a C.N.P. potrivit prezentelor norme metodologice; 3p
- e) transmiterea buletinelor statistice de naștere, căsătorie, deces și divorț Institutului Național de Statistică, în conformitate cu reglementările legale în vigoare; 3p
- f) transmiterea către Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale, după înregistrarea evenimentului de stare civilă, a extrasului de pe actul de căsătorie și a convenției matrimoniale, după caz, a certificatului de divorț în urma constatării de către oficiul de stare civilă a divorțului pe cale administrativă, precum și a informațiilor privind decesul persoanei; 3p
- g) returnarea automată a C.N.P. către unitatea sanitară/medicul care a transmis electronic certificatul medical constatator al nașterii, odată cu întocmirea actului de naștere. 3p

COMISIE CONCURS

Presedinte - ENIKO POP

Membru - MAXIM NICOLETA-ANCA

Membru - POP OVIDIU ADRIAN